

# REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

## DLA DZIECI BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ (BPMG)

### §1. Prawo do korzystania.

1. Z wypożyczalni mogą korzystać dzieci od wieku przedszkolnego, po dokonaniu zapisu i otrzymaniu elektronicznej karty czytelnika .
2. Korzystanie z Wypożyczalni dla Dzieci przez dzieci i młodzież szkół podstawowych oraz gimnazjum jest **bezpłatne**
3. Dzieci, które chcą wypożyczać książki zapoznają się z regulaminem. Znajomość regulaminu obowiązuje również (rodziców, opiekunów), którzy odpowiadają za niepełnoletniego czytelnika, podpisując zobowiązanie.
4. Czytelnik zobowiązany jest poinformować bibliotekę o zmianie adresu zamieszkania.

W przypadku ustalania przez bibliotekę aktualnego adresu, od czytelnika pobiera się dodatkowo **opłatę za informację adresową.**

### §2. Wypożyczenie.

1. Przy wypożyczeniu książek czytelnik zobowiązany jest do okazania elektronicznej karty czytelnika. Karta nie może być udostępniana innym osobom. W przypadku utraty karty, nowa karta (duplikat) będzie wydana po uiszczeniu stosownej opłaty.
2. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć **8 książek** na okres nie dłuższy niż 35 dni.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki o kolejne 35 dni, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka **może żądać zwrotu** książek przed terminem ustalonym w punkcie 2, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika, biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników. Zamówioną książkę należy odebrać w ciągu 7 dni.
6. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.
7. Czytelnik może za pośrednictwem Internetu zarezerwować sobie książki aktualnie dostępne w wypożyczalni.

### § 3. Przetrzymywanie książek

1. Za przetrzymanie książek (poza wyjątkowymi przypadkami uzgodnionymi z bibliotekarzem) ponad terminy określone w §2 pkt. 2-3 pobiera się **opłatę karną**.
2. W przypadku wysłania upomnienia (upomnień), wezwania ostatecznego, do kary za przetrzymanie książek dolicz się tzw. **koszty wysłania** (upomnień, wezwań).
3. Upomnienia i wezwanie ostateczne wysyłane są do rodziców (opiekunów) dziecka. Jeśli czytelnik mimo upomnień i wezwań wysłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych praw na drodze sądowej.

### §4. Zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie książki

Zagubioną lub zniszczoną książkę rodzice (opiekunowie) winni odkupić oraz pokryć koszty oprawy introligatorskiej. O ile odkupienie jest niemożliwe, czytelnik ma obowiązek **zapłacić odszkodowanie** w następującej wysokości :

- w przypadku książki beletrystycznej do **3 - krotnej** średniej ceny książki
- w przypadku książki popularnonaukowej **6 - krotnej** średniej ceny książki
- w przypadku dzieł szczególnie cennych, kierownik biblioteki może ustalić ich wyższą wartość, o czym czytelnik musi być poinformowany przed wypożyczeniem książki.
- w wyjątkowych przypadkach czytelnik może w uzgodnieniu z bibliotekarzem, dostarczyć w miejsce zagubionej książki, inną o równej wartości, przydatną bibliotece.
- w przypadku zagubienia lub zniszczenia jednego z tomów dzieła wielotomowego, czytelnik ponosi zobowiązanie za **całość dzieła**.

## **§5. Poszanowanie książki.**

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek, chroni je przed wszelkimi uszkodzeniami oraz zniszczeniem.
2. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.

## **§6. Porady i informacje.**

1. Bibliotekarz informuje czytelnika o sposobie korzystania ze zbiorów i katalogów.
2. Bibliotekarz, na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów oraz wydawnictw informacyjnych.

## **§7. Życzenia i zażalenia.**

Skargi i wnioski, czytelników mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków, znajdującej się u dyżurującego bibliotekarza.

## **§8. Przepisy końcowe.**

1. Wysokość aktualnej **opłaty karnej** za przetrzymanie książek, **średniej ceny książki**, oraz tzw. **kosztów wysłania** upomnień i wezwania ostatecznego, **ustala dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta Gniezna** w drodze zarządzenia.

2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach, na stałe pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania do Referatu Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego, za pośrednictwem dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta Gniezna.
3. Regulamin niniejszy **obowiązuje od dnia 09 czerwca 2009 r.**